

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

Обсуждено и принято

педагогическим советом

МБОУ «Веденская СОШ №1»

(Протокол №1 от 28.09.2025г.)

Утверждаю

И.о. директора

МБОУ «Веденская СОШ №1»

_____ **А.Д. Метиева**

Обсуждено и принято

на Общешкольном родительском собрании

(Протокол № 1 от 28.09.2025 г.)

**Положение о различных формах получения образования
(семейное образование и самообразование)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о различных формах получения образования (семейное, самообразование) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), согласно которой граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования, со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Данное Положение о формах получения образования регламентирует семейное образование и самообразование, экстернат и его организацию, аттестацию, а также финансовое обеспечение экстерната.

1.3. В Российской Федерации образование может быть получено:

1.3.1. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.3.2. вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.4. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального

закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.8. В соответствии со статьёй 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» пункта 3 лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.9. В соответствии со статьёй 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» (Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Глава IV статья 44 пункт 3): родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1.9.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

1.9.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

1.9.3. знакомиться с уставом общеобразовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

1.9.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

1.9.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

1.9.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

1.9.7. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, в форме, определяемой Уставом школы;

1.9.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1.10.1. обеспечить получение детьми общего образования;

1.10.2. соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

1.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

1.12. Для всех форм получения начального общего, среднего общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Порядок выбора обучающимися, родителями (законными представителями) формы обучения в образовательной организации

2.1. Обучающийся самостоятельно выбирает форму обучения при условии получения основного общего образования или после достижения совершеннолетия.

2.2. До достижения указанных условий выбор формы обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.3. Обучающийся, освоивший программу основного общего образования, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор формы обучения по конкретной образовательной программе при приеме в школу, а также во время обучения в общеобразовательную организацию.

2.4. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. При выборе очно-заочной, заочной формы обучения, образовательная организация осуществляет необходимые психолого-педагогические и методические консультации, обеспечивающие осознанный выбор формы обучения.

2.6. Изменение формы обучения осуществляется приказом директора школы на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей).

3. Семейное образование

3.1. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

3.2. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации.

3.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3.5. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями.

3.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

4. Самообразование

4.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.2. В форме самообразования обучающийся вправе осваивать образовательные программы только среднего общего образования (обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10-11 классов).

4.3. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в любой образовательной организации.

4.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

4.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

5. Организация и проведение аттестации обучающихся

5.1. Обучающийся в форме семейного образования или самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.2. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в

форме семейного образования зачисляется в контингент образовательной организации и приобретает статус экстерна.

5.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление его родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации приложение 1 к Положению о различных формах получения образования (семейное образование и самообразование) и приказы директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации приложение 2 к Положению о различных формах получения образования (семейное образование и самообразование).

5.4. Перед зачислением в школу обучающийся в семейной форме получения образования и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

5.5.1. право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;

5.5.2. право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся.

5.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Школа гарантирует экстернам право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в образовательной деятельности.

5.9. На экстерна, зачисленного в школу для прохождения промежуточной аттестации, возлагаются все обязанности, определенные Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации, в том числе экстерн обязан выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, бережно относиться к имуществу школы.

5.10. Заявление о прохождении аттестации подается директору школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с приложением следующих документов:

5.10.1. оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

5.10.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего гражданина;

5.10.3. оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

5.10.4. личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

5.10.5. документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

5.11. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

5.12. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора школы создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

5.13. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.

5.14. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию, в том числе на выполнение экстерном практических и лабораторных работ.

5.15. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам, приложение 3 к Положению о различных формах получения образования (семейное образование и самообразование).

5.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.18. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.20. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы приложение 4 к Положению о различных формах получения образования (семейное образование и самообразование). К протоколам

прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

5.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.22. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.23. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (приложение 5 к Положению о различных формах получения образования (семейное образование и самообразование).

5.24. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5.25. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5.26. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом, - медаль «За особые успехи в учении» II степени.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о формах получения образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о различных формах получения образования (семейное образование и самообразование) организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пункте 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о различных формах получения образования
(семейное образование и самообразование)

И.о. директору
МБОУ «Веденская СОШ №1»

А.Д. Метиева

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЧВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать моему ребенку _____
(ФИО),

_____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации за __ класс по предметам учебного плана общеобразовательной
организации

_____ в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____
(указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом
общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и
государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

подпись родителя (законного представителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги. Срок – ____ (*подпись родителя (законного представителя)*)

« ____ » _____ 202 ____ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

П Р И К А З

«_____» _____ 202__ г.

№ _____

**О зачислении экстернов для
прохождения промежуточной аттестации**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Положением о различных формах получения образования (семейное образование и самообразование), утвержденным приказом директора от г. №-од, на основании заявлений родителя (законного представителя) Ф.И.О. от _____._____._____ года, прилагаются

Приказываю:

1. Зачислить экстерна для прохождения промежуточной аттестации в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Болчаровская средняя общеобразовательная школа Ф.И.О., дата рождения, для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса по (наименование образовательной программы) с _____ по _____ года.
2. Ф.И.О., заместителю директора, обеспечить:
 1. разработку экзаменационного материала для прохождения промежуточной аттестации экстернами в срок до _____ года;
 2. составление графика проведения промежуточной аттестации в срок до _____ года;
 3. проведение учителями-предметниками индивидуальных консультаций по запросу родителей (законных представителей);

4. осуществление контроля за проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками;
5. ведение журнала учета проведенных консультаций.
3. Ф.И.О., секретарю учебной части:
 1. Оформить личные дела экстернов в срок до _____ года;
 2. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директор школы

А.Д. Митиева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

**О проведении промежуточной аттестации экстернов,
получающих образование в форме семейного образования**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Положением о различных формах получения образования (семейное образование и самообразование), утвержденным приказом директора от _____ г. № ____-од, Приказом от _____ года ____-у «О приеме экстернов для прохождения промежуточной аттестации», с целью обеспечения промежуточного контроля знаний экстернов по образовательным программам

приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации экстернами по итогам _____ учебного года (Приложение 1);
 - 1.2. график и формы проведения промежуточной аттестации по предметам (Приложение 2)
 - 1.3. экзаменационный материал (Приложение 3);
 - 1.4. состав аттестационной комиссии (Приложение 4);
 - 1.5. форму протокола по итогам проведения промежуточной аттестации (Приложение 4);
2. _____, назначить куратором обучающихся, получающих образование в форме семейного образования на период прохождения промежуточной аттестации.
3. Ф.И.О., куратору обучающихся в форме семейного обучения:
 - 3.1. ознакомить родителей (законных представителей) с графиком и формами проведения промежуточной аттестации, списком учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации;
 - 3.2. Обеспечить явку обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, для прохождения промежуточной аттестации в утвержденные графиком сроки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директор школы

А.Д. Митиева

Приложение 3
к Положению о различных формах получения образования
(семейное образование и самообразование)

Журнал выдачи программ по учебным предметам в 2025-2026 учебном году

[illegible]

Приложение 4

к Положению о различных формах получения образования
(семейное образование и самообразование)

Форма протокола
по итогам проведения промежуточной аттестации экстернов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

ПРОТОКОЛ

по итогам проведения промежуточной аттестации экстернов

От «__» ____ 202__ года

№ ____

Аттестационная комиссия в составе:

1			
2			
3			

Провели промежуточную аттестацию экстерна

_____, обучающегося по
(наименование образовательной программы, класс)

По учебному предмету _____

Оценка _____ (_____)

Решение комиссии (переведен в следующий класс", "оставлен на повторное обучение", "не аттестован"):

Председатель аттестационной комиссии _____/

Члены аттестационной комиссии: _____/

Приложение 5
к Положению о различных формах получения образования
(семейное образование и самообразование)

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(ФИО)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в ____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____/ _____

МП

" ____ " _____ 202__ г.