**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Веденская средняя общеобразовательная школа №1»**

**Веденского муниципального района**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алмасханова Э.М. Приказ № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ |



План работы

методического объединения

учителей начальных классов

(2020 – 2021 учебный год)

Руководитель МО:Гендиева Х.И.

**Должностные обязанности руководителя МО**

1. Выбирает основные направления деятельности методического объединения на определенный период.

2. Осуществляет научно - методическое руководство выбранного направления повышения профессиональной компетентности учителей.

3. Определяет специфические проблемы для возглавляемого методического объединения.

4. Планирует работу методического объединения по реализации выбранных направлений деятельности.

5. Организует изучение учебных планов и программ учителями с целью адаптации их к существующей проблеме.

6. Организует изучение и проведение анализа состояния учебно - воспитательного процесса в плане избранной проблемы.

7. Контролирует качество проводимых занятий в рамках возглавляемого им методического объединения.

8. Организует консультативную помощь учителям, школьникам, родителям по вопросам направления деятельности методического объединения.

9. Организует разработку методических материалов участниками методформирования; изучение, обобщение и распространение их передового педагогического опыта.

**Обязанности учителей методического объединения**

• Участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
• Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах.
• Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.

Каждый педагог должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

**Педагог обязан:**

-постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства;

**Тема МО учителей начальных классов:**

«Современный урок как основа эффективного обучения»

**Цель** – формирование прочных знаний и развитие творческих способностей обучающихся в условиях обновления содержания образования.

**Задачи деятельности педагогического коллектива начальных классов**

 **на 2020-2021 учебный год:**

* Совершенствовать педагогическое мастерство учителей, используя эффективные методы, приемы и технологии организации урочной деятельности;
* Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе вариативные подходы к деятельности обучающихся;
* Совершенствование системы работы с одаренными детьми и организацию научно-исследовательской деятельности;
* Продолжить работу по диагностике, позволяющей отслеживать динамику развития школьников, фиксировать уровень обученности на каждом этапе школьного обучения.

**ПЛАН РАБОТЫ МО НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **РЕЗУЛЬТАТ** |
| 1 | Заседание МО № 1 | Гендиева Х.И. | ПРОТОКОЛ |
| 2 | Составление календарных планов | Члены МО | ПЛАНИРОВАНИЕ |
| 3 | Разработка планов по самообразованию | Члены МО | ПАПКА |
|  |  |  |  |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **РЕЗУЛЬТАТ** |
| 1 | Диагностика обучающихся 1-ых классов | Учителя 1-х классов Гендиева Х.И. | СПРАВКА |
| 2 | Проверка контрольных тетрадей на наличие | Гендиева Х.И. | СПРАВКА |
| 3 | Проведение входных контрольных работ | Члены МО | АНАЛИЗ |
| 4 | Входная проверка техники чтения | Гендиева Х.И. | СПРАВКА |
|  |  |  |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **РЕЗУЛЬТАТ** |
| 1 | Планирование открытых уроков, предметной недели | Гендиева Х.И. | ПЛАН |
| 2 | Взаимопосещение. Ведение тетради взаимопосещения | Члены МО | ТЕТРАДЬ |
| 3 | Проведение контрольных работ за I четверть | Члены МО | АНАЛИЗ |
| 4 | Работа по самообразованию | Члены МО | ПАПКА |
| 5 | Проверка техники чтения во 2-4 классах | Гендиева Х.И. | СПРАВКА |
|  |  |  |  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **РЕЗУЛЬТАТ** |
| 1 | Заседание МО № 2 | Гендиева Х.И. | ПРОТОКОЛ |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов | Гендиева Х.И. | СПРАВКА |
| 3 | Работа со слабоуспевающими учащимися | Члены МО | ПЛАН |
| 4 | Внутришкольный конкурс «Лучший чтец» | Члены МО | ГРАМОТА |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **РЕЗУЛЬТАТ** |
| 1 | Заседание МО № 3 | Гендиева Х.И. | ПРОТОКОЛ |
| 2 | Проведение контрольных работ за II четверть | Гендиева Х.И. | АНАЛИЗ |
| 3 | Конкурс по каллиграфии «Король письма» | Члены МО | ГРАМОТА |
| 4 | Проверка техники чтения | Члены МО | СПРАВКА |
|  |  |  |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **РЕЗУЛЬТАТ** |
| 1 | Проверка работы с одарёнными детьми | Гендиева Х.И. | СПРАВКА |
| 2 | Конкурс «Лучшая тетрадь» | Гендиева Х.И. | ГРАМОТА |
| 3 | Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах | Гендиева Х.И. | СПРАВКА |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **РЕЗУЛЬТАТ** |
| 1 | Конкурс рисунков «День Защитников Отечества» | Гендиева Х.И. | ГРАМОТА |
| 2 | Проверка единого орфографического режима | Гендиева Х.И. | СПРАВКА |
| 3 | Проверка дневников обучающихся | Гендиева Х.И. | СПРАВКА |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **РЕЗУЛЬТАТ** |
| 1 | Конкурс рисунков на 8 марта | Члены МО | СПРАВКА |
| 2 | Участие школьников 2-4 классов в математическом конкурсе «Кенгуру»  | Члены МО | ГРАМОТА |
| 3 | Проведение контрольных работ за III четверть | Члены МО | АНАЛИЗ |
| 4 | Заседание МО № 4 | Члены МО | ПРОТОКОЛ |

**АПРЕЛЬ – МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **РЕЗУЛЬТАТ** |
| 1 | Подготовление отчётов по темам самообразования | Гендиева Х.И. | СПРАВКА |
| 2 | Заседание МО № 5 (май) | Члены МО | ПРОТОКОЛ |
| 3 | Проведение контрольных работ за IV четверть | Члены МО | АНАЛИЗ |
| 4 | Итоги работы МО начальных классов за 2020-2021 учебный год | Гендиева Х.И. | АНАЛИЗ |

**План-сетка работы МО на каждый месяц**

**2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Август | * Проверка готовности кабинетов к началу нового учебного года;
* **Заседание № 1 МО учителей начальных классов**
* Подбор материалов для работы с одарёнными детьми;
* Составление списков учителей, обучающихся на курсах в текущем учебном году.
* Утверждение плана МО учителей начальных классов на 2018 - 2019 учебный год.
* Обсуждение учебно - методического комплекса по предметам.
* Утверждение и корректировка рабочих программ и календарно – тематических планов.
* Нормы и правила выставления оценок.
* Составление и утверждение плана административных контрольных работ
* Составление и утверждение графика взаимопосещения уроков
* Составление и утверждение графика открытых уроков
* Утверждение тем по самообразованию учителей
 |  |
| Сентябрь | * Входная диагностика по русскому языку и математике 2 – 4 классы.
* Проверка входной и текущей техники чтения.
* Взаимопосещение уроков согласно плану ШМО учителей начальных классов.
* Проверка тетрадей.
* Работа по программе « Одарённые дети»
* Работа по программе « Слабоуспевающие ученики»
 | Гендиева Х.И. |
| Октябрь | * Взаимопосещение уроков согласно плану ШМО учителей начальных классов.
* Работа по программе « Одарённые дети»
* Работа по программе « Слабоуспевающие ученики»
* Итоговые контрольные работы за I четверть во 2-4 классах
 | Гендиева Х.И. |
| Ноябрь | * **Заседание № 2 МО учителей начальных классов**
* Организация работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* Всероссийский конкурс « Русский медвежонок»
* Работа со слабоуспевающими учениками
* Работа с одарёнными детьми
 | Гендиева Х.И. |
| Декабрь | * **Заседание № 3 МО учителей начальных классов**
* Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике 2 – 4 классы.
* Взаимопосещение уроков .
* Итоговые контрольные работы за II четверть во 2-4 классах.
* Работа со слабоуспевающими учениками
* Работа с одарёнными детьми,
* Открытые уроки по графику
 | Гендиева Х.И. |
| Январь | * Работа со слабоуспевающими учениками
* Работа с одарёнными детьми,
* Открытые уроки по графику
* Взаимопосещение уроков по графику
 | Гендиева Х.И. |
| Февраль | * Работа со слабоуспевающими учениками
* Работа с одарёнными детьми,
* Открытые уроки по графику
* Взаимопосещение уроков по графику
* Посещение уроков учителей, выходящих на аттестацию.
 | Гендиева Х.И. |
| Март | * Административные контрольные работы за III четверть;
* Проверка тетрадей для контрольных работ по математике;
* **Заседание МО № 4 учителей начальных классов**
* Списывание в 1 классах
* Неделя начальных классов
* Работа со слабоуспевающими учениками
* Работа с одарёнными детьми
 | Гендиева Х.И. |
| Апрель  | * Работа со слабоуспевающими учениками
* Работа с одарёнными детьми,
* Открытые уроки по графику
* Неделя добра
 | Гендиева Х.И. |
| Май | * **Заседание МО № 5 учителей начальных классов**
* Анализ работы МО учителей начальных классов.
* Разработка проекта плана работы МО на следующий год.
* Анализ работы со слабоуспевающими учениками
* Анализ работы с одарёнными детьми
 | Гендиева Х.И. |

**СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ МБОУ « ВЕДЕНСКАЯ СОШ№1» на 2020-2021 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| № | Ф.И.О.(полностью!!!)(Инициалы не допускаются) | Д/Р | Образов.Специальность | Когда оконч. |  должность | Что, в каких классах и сколько часов ведет(ук.обязательно) |  Стаж (общ. и в дан.должности) - /- | Категория, дата прох. аттестации  | Паспорт(номер,серия,когда, кем выдан) |  СНИЛС | Звания,НаградыГрамоты(когда, кем) |  ТЕЛЕФОН | Электронные адреса |
| 1 | Асалаева Малика Мужаидовна | 15.09.1987 | ГПК Учитель начальных классов | АК № 1151469 30.06.2006г. | Учитель начальных классов | 21ч . | 13/13 | Без категории | 96 07 039808 ТП УФМС в Веденском районе от 29.01.2006г. | 143-627-649-70 |  | 8963 704-15-36 | asalaevamalika37@gmail.com |
| 2 | Гапаева Марха Имрановна  | 27.08.1975 | ЧР, ГПКУчитель начальных классов | СБ № 5308096 30.06.2004г. | Лаборант кабинета химии | Надомник 12ч | 12/12 | без категории  | 96 04 712152 ОВД Веденского района от 30.04.2004г. | 132-894-269-82 |   | 8928 745-96-82 | Gapaevamarha39@gmail.com |
| 3 | Гендиева Хеда Имерановна  | 27.11.1991 | ЧГПИУчитель начальных классов. | 102005 0248229 16.05.2015г. | учитель начальных классов | 24ч | 8/7 | без категории  | 96 11 328497 Отд. УФМС в Сунженском районе06.12.2011 | 145-723-650-67 |   | 8963 703-12-61 | kgendieva@mail.ru |
| 4 | Даудова Займан Рахмановна  | 25.06.1956 | ГПУМинпроса Учитель начальных класов | Ю №305350 30.06.1976г. | учитель начальных классов | 24,5ч. | 43/5 | первая | 96 04 694470 ВОВД Веденского района от 18.03.2004г. | 129-271-612-60 |   | 8928 016-74-73 | Zayma2018@gmail.com |
| 5 | Пашаева Макка Аслудиновна  | 15.02.1962 | ГПКУчитель начальных классов. | ГТ № 809469 04.07.1981г. | учитель начальных классов | Надомник 12 ч | 37/37 | высшая | 96 06 961011 ОВД Веденского района от 16.03.2007г. | 120-994-926-76 |  «Почетный работник общего образования РФ» от 23.11.2015г. №949/к-п | 8928 089-44-62 | Pashaeva\_m@list.ru |
| 6 | Салатаева Петимат Абубакаровна  | 09.09.1977 | ГПК Учитель начальных классов. | АК 0513487 01.07.2003г. | учитель начальных классов | 24ч | 14/14 | без категории  | 96 04 660403 ВОВД Веденского района от 30.01.2004г. | 120-809-579-46 |   | 8938 018-08-74 | Salataeva77bk.ru |
| 7 | Тепсуева Аминат Заурбековна  | 09.10.1989 | ГГНТУ им. Академика М.Д..Миллионщикова | К №56868 27.12.2012г. | Учитель английского языка | 2 «а,б,в»-6ч., 3 «а,б,в»-6ч., 4-4ч., =**16ч.** | 11/6 | без категории  | 96 10 223207ТП УФМС в Веденском районе от 02.07.2010г | 143-091-233-25 | Нагр. – «за плодотворную работу в воспитании подрастающего поколения. 2010г.» «Молодой педагог» 2011г. | 8928 001-19-89 | aminavedeno@mail.ru |
| 8 | Умарова Малика Руслановна | 23.09.1978 | ЧГПИ Учитель нач. классов, педагог-психолог. | ВСБ №0616656 31.05.2004г. | учитель начальных классов  | 24ч.24ч | 21/15 | без категории  | 96 03 548508 ВОВД Веденского района от 24.03.2003г. | 1126-670-630-61 |   | 8928 649-33-23 | salataev222@mail.ru |
| 9 | Цицигова Малика Сайдэмиевна  | 11.04.1960 | ГПУЧечено-Ингушской АССР  | ДТ-I № 578625 30.06.1982г. | Учитель начальных классов | 24,5 | 36/2 | без категории  | 96 05 861801 ОВД Веденского района ЧР. 01.12.2005г. | 130-932-791-49 |   | 8928 087-92-58 | cicigova@bk.ru |
| 10 | Яралиева Яхита Абдулхалимовна  | 02.03.1964 | ГПУЧИАССР в препод. начал.кл. | ЖТ № 256713 02.07.1984 | учитель начальных классов | 24ч | 35/18 | высшая | 96 08 134011 ТП УФМС России по ЧР в Веденском районе 06.05.2009 | 120-994-929-79 |  «Победитель конкурса лучших учителей РФ г. Москва 2006г.» «За достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения и за активное участие в общественной жизни школы» | 8963 701-47-71 | Yaralieva@mail.ru |
| 11 | Куразова Раиса Абдурашидовна | 05.12.1972 | ДГПУПедагогика и методика начального обучения  | №137914.07.2005 | Зам. по УВР в начальной школе | **21ч** | 29/2 | Без категории | 9617 746771ТП УФМС Росси по ЧР в Веденском районе | 124-158-936-54 |  | 8938-891-78-76 | kurazova95@mail.ru |
| 12 | Эрзнукаева Разита Султановна | 21.10.1991 | ЧГПУУчитель начальных классов | №1069887.02.2015 | Учитель начальных классов | **24ч** | 3/1 | Без категории | 9611 316191Отделом УФМС России по ЧР в Шалинском р-не21.10.2011 | 154-663-350 73 |  |  | razitasaidova@gmail.com |

 СВЕДЕНИЯ о КПК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №П/П |  Ф.И.О. |  КПК Когда, объём  |  Программа КПК |  Место прохождения КПК |
| 2. | Цицигова Малика Сайдэмиевна | 27.05.2019 по 24.06.2019144 часов | Проектирование и организация образовательного процесса в начальной школе в условиях реализация ФГОС | ГБУ ЧИПКРО |
| 3. | Салатаева Петимат Абубакаровна | 27.05.2019 по 24.06.2019144 часов | Проектирование и организация образовательного процесса в начальной школе в условиях реализация ФГОС | ГБУ ЧИПКРО |
| 5. |  Умарова Малика Руслановна | 18.08.2020 по 31.08.2020 36 часов | Современные нормативно-правовые основы образования. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности учителя. Содержательные и процессуальные аспекты профессиональной деятельности учителя. Прикладные аспекты повышения предметной компетентности учителя. | ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия» |
| 6. | Куразова Раиса Абдурашидовна | 18.08.2020 по 31.08.2020 36 часов | Современные нормативно-правовые основы образования. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности учителя. Содержательные и процессуальные аспекты профессиональной деятельности учителя. Прикладные аспекты повышения предметной компетентности учителя. | ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия» |
| 8 | Даудова Займан Рахмановна | 29.10.2018 по 09.11.201872 часовС 17.06.2019 по 29.06.201972 часов | Планируемые результаты воспитания и социализации обучающихся: способы и методы их достижения в условиях реализации ФГОСПроектирование содержания обучения русскому языку в поликультурном образовательном пространстве в условиях реализации ФГОС НОО | ГБУ ЧИПКРОГБУ ЧИПКРО |
| 14 | Асалаева Малика Мужаидовна | 18.08.2020 по 31.08.2020 36 часов | Современные нормативно-правовые основы образования. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности учителя. Содержательные и процессуальные аспекты профессиональной деятельности учителя. Прикладные аспекты повышения предметной компетентности учителя. | ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия» |
| 19 | Яралиева Яхита Абдулхалимовна | 17.06.2019 по 29.06.201972 часов | Проектирование содержания обучения русскому языку в поликультурном образовательном пространстве в условиях реализации ФГОС НОО | ГБУ ЧИПКРО |
| 20 | Гендиева Хеда Имерановна | 18.08.2020 по 31.08.2020 36 часов | Современные нормативно-правовые основы образования. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности учителя. Содержательные и процессуальные аспекты профессиональной деятельности учителя. Прикладные аспекты повышения предметной компетентности учителя. | ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессия» |

Темы по самообразованию учителей начальных классов

МБОУ «Веденская СОШ №1»

на 2020 – 2021 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учителя** | **Название темы** |
| **1** | Яралиева Яхита Абдулхалимовна | Активизация мыслительной деятельности младших школьников на уроках математики |
| **2** | Даудова Займан Рахмановна | Развитие орфографической зоркости младших школьников через дидактическое многообразие |
| **3** | Гендиева Хеда Имерановна | Виды словарной работы на уроках русского языка |
| **4** | Саидова Тумиша Туркоевна | Повышение качества чтения и письма младших школьников |
| **5** | Эрзнукаева Разита Султановна | Развитие учащихся в процессе формирования УУД |
| **6** | Умарова Малика Руслановна  | Орфографическая зоркость как условие формирования орфографического навыка младшего школьника |
| **7** | Салатаева Петимат Абубакаровна | Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности. |
| **8** | Асалаева Малика Мужаидовна | Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО |

УТВЕРЖДАЮ

# График проведения административных работ в начальной школе

#  в 2020- 2021 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФОРМА ПРОВЕРКИ** | **КЛАСС** | **СРОКИ** |
| **Входные**  |
| **1** | Входящая диагностика | 1 «А»,1 «Б» | сентябрь |
| **2** | Входные контрольные работы по русскому языку  | 2-4 | с 11 по 17 сентябрь |
| **3** | Входные контрольные работы по математике | 2-4 | с 11 по 17 сентябрь |
| **4** | Входные контрольные работы по чеченскому языку | 2-4 | с 11 по 17 сентябрь |
| **5** | Проверка скорости техники чтения | 2-4 | с 11 по 17 сентябрь |
| **1 четверть** |
| **1** | Контрольные работы по русскому языку  | 2-4 | С 23 по 28 октябрь |
| **2** | Контрольные работы по математике | 2-4 | С 23 по 28 октябрь |
| **3** | Контрольные работы по чеченскому языку | 2-4 | С 23 по 28 октябрь |
| **4** | Проверка скорости техники чтения | 2-4 | С 23 по 28 октябрь |
| **2 четверть** |
| **1** | Контрольные работы по русскому языку  | 2-4 | С 20 по 25 декабрь |
| **2** | Контрольные работы по математике | 2-4 | С 20 по 25 декабрь |
| **3** | Контрольные работы по чеченскому языку | 2-4 | С 20 по 25 декабрь |
| **4** | Проверка скорости техники чтения | 2-4 | С 20 по 25 декабрь |
| **3 четверть** |
| **1** | Контрольные работы по русскому языку  | 2-4 | С 20 по 24 март |
| **2** | Контрольные работы по математике | 2-4 | С 20 по 24 март |
| **3** | Контрольные работы по чеченскому языку | 2-4 | С 20 по 24 март |
| **4** | Проверка скорости техники чтения | 2-4 | С 20 по 24 март |
| **4 четверть** |
| **1** | Итоговые контрольные работы | 1 «А»,1 «Б» | Май |
| **2** | Контрольные работы по русскому языку  | 2-4 | С 15 по 21 май |
| **3** | Контрольные работы по математике | 2-4 | С 15 по 21 май |
| **4** | Контрольные работы по чеченскому языку | 2-4 | С 15 по 21 май |
| **5** | Проверка скорости техники чтения | 2-4 |  С 15 по 21 май |

Тематика заседаний МО учителей начальных классов

на 2020 – 2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ТЕМА ЗАСЕДАНИЯ | ВОПРОСЫ | ДАТА |
| **1** | «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020 – 2021 учебный год» | 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019 - 2020 год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.
3. Рассмотрение и согласование  рабочих программ.
4. Единый орфографический режим школы (заполнение журналов, дневников, личных дел).
5. Планирование сроков проведения контрольных работ.
6. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.
7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
8. Рассмотрение и утверждение плана  проведения Предметной недели в начальной школе.
9. Обсуждение участия учителей и обучающихся  начальных классов в различных конкурсах.
 |  |
| **2** | «Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста» | 1. Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.
2. Формирование универсальных учебных действий на уроках.
3. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.
4. Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе.
5. Образовательный процесс: роль урочной и внеурочной деятельности в формировании УУД обучающихся.
6. Личностная компетентность школьника и методы её оценивания.
 |  |
| **3** | «Использование информационных технологий в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования» | 1. ИКТ-компетентность учителя начальных классов.
2. Место ИКТ в образовательном процессе.
3. Формы использования информационных технологий в образовательном процессе.
 |  |
| **4** | «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО» | 1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов.
4. Обсуждение результатов проверки техники чтения.
 |  |
| **5** | «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса» | 1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).
2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы.
3. Обсуждение результатов проверки техники чтения.
4. Итоги комплексной работы младших школьников (по классам).
5. Выполнение учебных программ.
6. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 – 2021 учебный год.
7. Обсуждение плана работы и задач МО  на 2021 – 2022 учебный год.
8. Обеспечение УМК на новый учебный год.
 |  |

Куразова Раиса Абдурашидовна

Асалаева Малика Мужаидовна

Состав МО

начального образования



Умарова Малика Руслановна

Гендиева Хеда Имерановна



Салатаева Петимат Абубакаровна

Эрзнукаева Разита Султановна

****

Яралиева Яхита Абдулхалимовна

Даудова Займа Рахмановна

Саидова Тумиша Туркоевна

****

**Протокол №1**

**От 28.08.2020 г**

**заседания МО учителей начальных классов**

по теме:

**«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов**

**на 2020 — 2021 учебный год»**

Присутствовали: 12 человек

Отсутствовали: - 0

**Повестка дня:**

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный  год.

2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.

3.Рассмотрение и согласование  рабочих программ.

4..Единый орфографический режим школы (заполнение журналов, дневников, личных дел)

5.Планирование сроков проведения контрольных работ.

6. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.

7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.

8. Рассмотрение и утверждение плана  проведения Предметной недели в начальной школе.

9. Обсуждение участия учителей и обучающихся  начальных классов в различных конкурсах.

**1.СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу выступила руководитель ШМО Гендиева Х.И., которая познакомила членов МО с анализом работы МО за 2019-2020 учебный год.

**2.СЛУШАЛИ:**

По второму вопросу выступила руководитель МО Гендиева Х.И., которая познакомила членов МО с планированием работы на 2020 - 2021 учебный год и темой:

«Современный урок как основа эффективного обучения»

Были **названы задачи, поставленные на 2020 - 2021 учебный год:**

* Совершенствовать педагогическое мастерство учителей, используя эффективные методы, приемы и технологии организации урочной деятельности;
* Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе вариативные подходы к деятельности обучающихся;
* Совершенствование системы работы с одаренными детьми и организацию научно-исследовательской деятельности;
* Продолжить работу по диагностике, позволяющей отслеживать динамику развития школьников, фиксировать уровень обученности на каждом этапе школьного обучения.

Заслушав и обсудив план работы на 2020 – 2021 учебный год, все члены методического объединения единогласно приняли предложенный план.

**РЕШИЛИ:**

утвердить план работы методического объединения на 2020- 2021 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач.

**3.СЛУШАЛИ:**

По третьему вопросу выступила Куразова Р.А..,которая предложила на рассмотрение и согласование рабочие программы учителей начальных классов.

**3.РЕШИЛИ:**

рабочие программы утвердить.

**4-5.СЛУШАЛИ:**

По четвертому и пятому вопросу Гендиева Х.И.,которая познакомила членов МО с единым орфографическим режимом школы (заполнение журналов, дневников, личных дел), выработкой единства требований в обучении:

а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима;

б) соблюдение норм оценок;

 в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию.

планированием сроков проведения контрольных работ.

**4-5.РЕШИЛИ:**

положение об орфографическом режиме самостоятельно каждому учителю изучить, соблюдать и выполнять единый орфографический режим, нормы оценок, дозировать классную и домашнюю работу, дифференцированных подход к домашнему заданию, учесть особенности планирования графика контрольных работ.

**6-7.СЛУШАЛИ:**

По шестому и седьмому вопросу члены МО уточнили банк данных о кадровом потенциале учителей начальных классов, корректировали темы самообразования учителей.

**6-7.РЕШИЛИ:**

Утвердить темы по самообразованию.

**8-9.СЛУШАЛИ:**

По восьмому и девятому вопросам выступила Гендиева Х.И., о рассмотрении и утверждении плана  проведения предметной недели в начальной школе,

обсудила необходимость участия учителей и обучающихся  начальных классов в различных конкурсах.

**8-9.РЕШИЛИ:**

утвердить график проведения предметной недели. Учителям и обучающимся участвовать в различных конкурсах.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ИТОГАМ** работы методического объединения

1. Работать в соответствии с утвержденным планом работы МО, графиком предметной недели.
2. Работать над самообразованием по заявленным темам.
3. Посетить уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приёмами организации урока.
4. Утвердить рабочие программы и календарно - тематические планы на 2020– 2021 учебный год.

 Руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.И.Гендиева

 Секретарь МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Р.Умарова

**Протокол №2**

 **от « 4 » ноября 2020 г.**

**заседания МО начальных классов.**

Председатель: Гендиева Х.И.

Секретарь: Умарова М.Р.

Присутствовали: 9 человек

***Тема:*** *«****Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста»***

**Повестка:**

1. Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС. Гендиева Х.И.

2.Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога. – Гендиева Х.И.

3.Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе. Салатаева П.А.

4.Личностная компетентность школьника и методы её оценивания. – Яралиева Я.А.

5.Здоровьесберегающие технологии на современном уроке. – Эрзнукаева Р.С.

Решения заседания МО №1 от 28 августа по всем вопросам выполнены в полном объеме.

**Слушали** по первому вопросу :

Гендиеву Х.И., которая подробно рассказала об особенностях структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС и отличиях от структуры ранее проводимых уроков.

На конкретном уроке русского подробно совместно разобрали этапы урока

**Решили :**

Использовать в работе структуру урока по ФГОС.

Итоги голосования: единогласно.

**Слушали** по второму вопросу:

Гендиеву Х.И., которая познакомила с технологической картой урока и её заполнением.

**Решили:**

Принять к сведению и использовать в дальнейшей работе

**Слушали** по третьему вопросу:

Салатаеву П.А., познакомившую с современными образовательными технологиями в учебно - воспитательном процессе

**Решили:**

Принять к сведению и использовать в дальнейшей работе

**Слушали** по четвертому вопросу:

Яралиеву Я.А., которая рассказала о личностной компетентности школьника и методах её оценивания. Формируя информационную, коммуникативную и социальную компетентности учащихся начальной школы,  осуществляется развитие компетентности личности младших школьников, готовя их к успешной жизни в современном обществе, что соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

**Слушали** по пятому вопросу:

Эрзнукаеву Р.С. с сообщением о здоровьесберегающих технологиях на современном уроке.

Каждый педагог поделился своими наработками по данной теме.

**Решили:**

Продолжить работу по здоровьесбережению, уделяя ей большее значение.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_(Гендиева Х.И.)

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_(Умарова М.Р.)

Протокол №3

заседания методического объединения учителей начальных классов

22 декабря 2020 г.

Тема:

«Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования».

Присутствовало – 9 человек:

Повестка дня.

1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.

2. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.

3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках.

4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).

|  |
| --- |
|  |
| 5. Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. |
| 6. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение рабочих программ за первое полугодие, анализ успеваемости.

|  |
| --- |
|  |

 |

По первому вопросу слушали Куразову Р.А., которая в своём выступлении рассказала о влиянии современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. «…использование информационных методов в образовательном процессе позволяет учащимся не только более глубоко изучать школьные предметы, но и является необходимым элементом формирования УУД. ИКТ обогащают процесс обучения, позволяют сделать обучение более эффективным, а также способствуют творческому развитию учащихся».

Выступая по второму вопросу, Асалаева М.М. подробно рассказала об активизации познавательных интересов посредством применения ИКТ. «…Всё чаще в последнее время используются информационно - коммуникационные технологии (ИКТ). ИКТ также способствуют развитию мотивации учебной деятельности».

Работая над следующим вопросом повестки дня «Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках.», учитель начальных классов Гендиева Х.И. отметила, что «для сохранения здоровья учащихся и эффективной работы на уроке необходимо на ИКТ - уроках использовать здоровьесберегающие технологии. Процесс обучения становится интересным и занимательным, у детей создается бодрое, рабочее настроение, облегчается преодоление трудностей в усвоении учебного материала, усиливается интерес детей к предмету».

По четвёртому вопросу выступили учителя начальных классов, которые поделились личным опытом работы. В своей работе они чаще всего использую элементы технологий проблемного обучения, игровых, технологий метода обучения в сотрудничестве (обучение в малых группах, в парах), ИКТ и здоровьесберегающие технологии».

Гендиева Х.И, «…Использование современных педагогических технологий: дифференцированного обучения, ИКТ, проблемного обучения, игровой - дают возможность учащимся приобретать знания, умения, навыки, осваивать способы самостоятельной работы, развивать творческий потенциал, познавательную активность, поддерживать высокую учебную мотивацию, и как результат этого, способствовать повышению качества знаний».

Умарова М.Р..: «Среди многообразия современных образовательных технологий я выделила для себя те, которые, на мой взгляд, можно использовать в работе с учащимися начального звена. Это технологии личностно-ориентированного, развивающего, проблемного обучения, а также игровые, здоровьесберегающие и информационно-коммуникативные».

Руководитель МО Гендиева Х.И. предложила всем учителям уточнить банк данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.

По последнему вопросу выступила Куразова Р.А. Она объявила о результатах проверки журналов, проанализировала объективность выставления оценок, качество успеваемости за первое полугодие. Учителям были даны персональные рекомендации по результатам данных проверок.

Постановили:

1. Использовать современные педагогические технологии для повышения учебной и творческой мотивации учащихся.
2. Активно применять в своей работе ИКТ-технологии для активизации познавательных интересов школьников.
3. На уроках с использованием ИКТ обязательно включать элементы здоровьесберегающих технологий.
4. В срок до 29.12. 2020 г. обновить банк данных о способных детях и низкомотивированных детях.
5. При заполнении классных журналов не допускать исправлений, ошибок.
6. В срок до 29.12. 2020 г. сдать анализ выполнения рабочих программ за первое полугодие, отчёты классных руководителей.

Руководитель ШМО \_\_\_\_\_\_\_\_ Гендиева Х.И.

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_Умарова М.Р.