

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МБОУ «Веденская СОШ №1»
Протокол № 6
От «30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Веденская СОШ №1»
Алмасханова Э.М.
Пр. № 12 от «30» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан, их перевода и отчисления
в МБОУ «Веденская СОШ №1»

с. Ведено

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Веденская СОШ №1» (далее – Школа), в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006г № 152 «О персональных данных»; Приказом МО и Н РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденных постановлением правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713; Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 и определяет порядок приема граждан, их перевод и отчисление в МБОУ «Веденская СОШ №1»

1.2. Школа знакомит с настоящим Положением при приеме граждан и (или) их родителей (законных представителей), обеспечивает размещение информации о порядке приёма граждан, их перевода и отчисления на стенде в доступном месте помещения школы и на официальном сайте в сети Интернет.

2. Прием граждан

2.1. Общее образование является обязательным. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в школе осуществляется бесплатно.

2.2. Школа объявляет прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.3. Не допускается:

- отказ в приеме в школу в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой;
- прием на любой уровень общего образования на конкурсной основе;

- прием с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу школы, а также определенной фиксированной платы за каждого учащегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей).

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5. Основанием для приема в школу несовершеннолетнего гражданина является заявление его родителей (законных представителей) на обучение, совершеннолетнего гражданина – его личное заявление на обучение.

При подаче заявления о приеме заявитель может представить документы в бумажном, электронном или бумажно-электронном виде. Представление документов в электронном или бумажно-электронном виде осуществляется заявителем через Интернет.

2.6. Прием заявлений на обучение при переводе из других общеобразовательных организации возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Прием граждан из учреждений профессионального образования в 11-й класс школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.7. Перечень документов, необходимых для приема граждан в школу, в т.ч. на определенную ступень обучения, определяется уставом школы с учетом следующих требований:

- зачисление в первый класс детей, достигших школьного возраста, проводится независимо от уровня их подготовки, в другие классы – в соответствии с личным делом ребёнка;

- прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при представлении документов, подтверждающих их родство и право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;

- прием граждан в классы компенсирующего обучения осуществляется только на основании заявления их родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- прием граждан из учреждений профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется при представлении к перечню необходимых для приема документов академической справки.

2.7.1. При отсутствии в академической справке каких-либо дисциплин (разделов дисциплин) зачисление в школу осуществляется с условием последующей сдачи по ним задолженности в течение учебного года.

2.7.2. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения соответствующей общеобразовательной программы, школа на основании заявления на обучение создает экспертную комиссию и самостоятельно выявляет уровень образования поступившего.

2.8. При приеме гражданина школа обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Зачисление гражданина в школу оформляется приказом директора. Приказ доводится до сведения его и (или) его родителей (законных представителей).

2.10. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом созданных для осуществления образовательного процесса условий, требований санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

Если количество поданных заявлений на обучение меньше числа нормативной наполняемости классов, школа при наличии условий и средств может открыть класс меньшей наполняемости.

2.4. При ликвидации или реорганизации школы перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) обеспечивает МУ «Веденский РОО».

3. Прием в первый класс

3.1. Обучение детей в школе, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Приём граждан в первый класс в более раннем или более позднем возрасте проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и с разрешения Департамент образования. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закреплённой территории зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс для закреплённых лиц осуществляется не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При приеме детей в первый класс запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и т.п. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования с ним индивидуальной учебной работы.

3.5. Для зачисления учащихся родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют заявление на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) фактическое место жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.6. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после поступления заявления, доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заместителем директора по УВР в журнале приёма заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, контактные телефоны школы и его учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.14. На каждого ребенка, принятого в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.15. При приёме в 1 класс или во второй и в последующие классы течение учебного года дополнительно заявитель представляет личное дело учащегося, которое было заведено организацией, в котором он обучался ранее.

3.16. В случаях отказа в приеме детей на уровень начального образования родители (законные представители) вправе обжаловать решение школы.

3.17. Ребенка, зачисленного в 1 класс школы, заместитель директора по УВР вписывает в алфавитную книгу школы в день издания приказа.

4. Порядок приема учащихся на другие уровни образования

4.1. На получение основного общего образования и среднего общего образования принимаются все учащиеся школы, освоившие программу предыдущего уровня, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных организаций, с закреплённой территории приказом ДО Мэрии г. Грозного

4.2. При приёме ребенка на следующий уровень общего образования после окончания предыдущего уровня обучения в данной школе представление заявления его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

4.3. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют в школу заявление о приеме, ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта), аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года)

4.3. При приёме в школу учащихся из других образовательных организаций, родители (законные представители) представляют заявление, в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование и местонахождение исходной образовательной организации;
- д) причины перевода из исходной образовательной организации.

Родители представляют личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенными печатью организации, в котором он обучался ранее.

При приеме учащихся в течение учебного года родители (законные представители) учащихся дополнительно представляют ведомость текущих отметок, выданную исходной образовательной организацией, заверенная печатью организации.

4.4. Процедура оформления документов, зачисленного учащегося:

- в книгу приказов – приказ о зачислении;
- в алфавитную книгу – внесение в день издания приказа Ф.И.О. прибывшего;
- в личное дело – изменение № на титульном листе в соответствии порядковому номеру алфавитной книги, информацию о прибытии учащегося;
- в классный журнал – включение прибывшего учащегося во все списки;
- оформление справки о приеме учащегося, отчисленного из исходной организации, с уведомлением в трёхдневный срок исходной организации о приеме учащегося.

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся школы, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

На основании решения педагогического совета по итогам учебного года директором школы издается приказ о переводе учащихся в следующий класс, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

5.2. Учащиеся школы, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, курсам (имеющие годовую оценку «2») по неуважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, администрация школы создает им условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.4. После ликвидации (или не ликвидации) учащимися академической задолженности педагогический совет принимает решение о дальнейшем получении образования учащимися, в соответствии с которым директор школы издает приказ.

5.5. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. В случае возникновения конфликта по поводу объективности годовой оценки знаний учащегося по предмету, по письменному заявлению его родителей (законных представителей), директор создает своим приказом независимую комиссию специалистов по данному предмету, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося проверяет и оценивает его знания.

6. Порядок отчисления учащихся

6.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

6.2. Основаниями для отчисления учащегося из школы могут быть:

- перевод в другую общеобразовательную организацию для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);
- перевод в образовательную организацию другого типа для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);
- решение педагогического совета об исключении учащегося (при условии достижения им возраста 15 лет) за неоднократное совершение им грубых нарушений Устава школы, как мера дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы с учетом мнения родителей (законных представителей), с

согласия КДН и согласия органа опеки и попечительства(детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - и с);

- решение судебных органов о направлении в учреждение пенитенциарной системы;
- решение органов социальной защиты об изъятии из семьи, находящейся в социально опасном положении;
- добровольное решение о завершении обучения при достижении совершеннолетнего возраста по его письменному заявлению;
- смерть учащегося.

6.3 Учащийся должен предоставить в школу справку-подтверждение о его возможном приеме, а затем бланк уведомления о его приеме из общеобразовательной организации либо образовательной организации другого типа, в которые он переходит.

6.4. Отчисление учащегося из школы оформляется приказом директора. В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления, с указанием реквизитов представленных документов (даты, регистрационного номера).

6.5. Школа организует учет учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

7. Порядок разрешения разногласий

7.1. В школе вывешиваются тексты устава, локальных актов школы, а также информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка в местах, доступных для родителей (законных представителей), детей.

7.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, отчислении, администрация школы обязана разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.