****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

С.Ведено

**ПРОТОКОЛ**

от 16.04.2023 г. № 1

**Заседания рабочей групп по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО.**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Заместитель директора по УР Метиева А.Д. |
| Заместитель руководителя | Заместитель директора по ВР Алханов Р.З.. |
| Члены РГ: | Заместитель директора по УР.НШ. Куразова Р.А.Учитель начальных классов Гендиева Х.И.Учитель начальных классов Умарова М.Р.Педагог-психолог Гацаева С.А..Руководитель МО - Якуева Э.А. Руководитель МО –Шамилёва А.А.Учитель истории и обществознания –Садулаев М.Ю.Секретарь делопроизводитель - Гатаева М.С-С. |

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение План-графика «дорожную карту» внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «ВеденскаяСОШ № 1» (приложению 1), Положения о рабочей группе ираспределение работы по плану между участниками рабочей группы.

1. Слушали:Метиеву А.Д.руководителя рабочей группы, которая ознакомила присутствующих с Положением о рабочей группе и Планом-графиком внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «ВеденскаяСОШ № 1», согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

- изучить ФОП НОО, ООО,нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП;

- проанализировать действующие ООП НОО,ООО, СООна соответствие ФОП НОО,ООО, СООподготовка к разработке ООП НОО, ООО, СОО в соответствии ФГОС и ФОП;

 - провести экспертизу ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО,СОО, разработка локальных актов, обеспечивающих переход на ФОП НОО, ООО, СОО;

- провести инвентаризацию библиотечного фонда, сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ;

- разработатьпроекты методической документации (УП, КУГ, план ВД и т.д.)

**Решили:**

**1.** В срок до 25 апреля 2023 года:

- Членам РГ подготовить анализ экспертизы ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО;

- Членам РГподготовить анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП НОО, ООО, СОО;

- Членам РГ подготовить информацию инвентаризации библиотечного фонда и проект сопоставления результатов с требованиями ФОП и ФПУ;

2. Дату очередного заседания рабочей группы назначить на 25. 04. 2023 года.

Руководитель РГ: Метиева А.Д.

 Секретарь: Гатаева М.С-С.