Приложение №3 к приказу

№ 172/1 от 21.12.2022г.

**План методической работы, обеспечивающий сопровождение ФГОС СОО в МБОУ «Веденская СОШ №1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| **1. Управление методической работой.** | | | |
| Создание плана методической работы | Установочный методический семинар «Об организации образовательного процесса на 2022/2023 учебный год» при введении ФГОС СОО;   * Планирование методической работы: * рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам в соответствии с ФГОС СОО; * рассмотрение и утверждение КИМ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; * корректировка Положений, регламентирующих деятельность ОО при ведении ФГОС СОО | Январь-май, 2023 г. | Зам.дир.по УВР |
| Формирование банка информации; создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации | Внесение корректив в план - график основных мероприятий по организационно - управленческому и методическому обеспечению введения ФГОС СОО | Январь-март, 2023 г. | Администрация школы |
| Подбор и систематизация дидактического материала для проведения педагогических советов, семинаров | * Основные направления программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2022/2023 учебный год; * Организация работы по проведению мониторинга уровня сформированности УУД обучающихся 9 классов при переходе с основного уровня обучения на средний; * Организация работы психолого - педагогического сопровождения при введении ФГОС СОО.   Проведение диагностики уровня сформированности базовых компетентностей педагогических работников в соответствии с ООП СОО. | Январь-май, 2023 г | Администрация школы |
| Реализация задач методической работы, определение основных результатов, вопросов, требующих боле детального рассмотрения | * Промежуточные результаты введения ФГОС СОО;   - Выбор методов эффективной методической работы;  - Подготовка к педагогическому совету «Современный урок в практике учителя: опыт, проблемы, перспективы»;  - Уровень сформированности УУД у обучающихся 9- х классов | Январь-март, 2023 г | Администрация школы |
| **2. Организация текущего контроля за уровнем профессиональной компетентности педагогов** | | | |
| Определить уровень владения педагогами методикой преподавания на основе системно - деятельностного подхода. | Посещение уроков с целью наблюдения за качеством проведения учебных занятий на основе системно - деятельностного подхода. | Январь-март, 2023 г | Администрация школы |
| **3. Информационно - методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.** | | | |
| Тематический классно - обобщающий контроль в 10-х классах. | «Адаптация обучающихся на среднем уровне обучения», «Преемственность». | По плану ВШК | Администрация школы |
| Контроль формирования метапредметных и предметных результатов освоения ООП СОО. | Выявить промежуточные результаты по формированию УУД и предметных результатов через организацию и проведение входного контроля и диагностики обучающихся при переходе на средний уровень обучения.  Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, заданий, формирующих УУД. | Сентябрь - октябрь 2023 г. | Зам.дир.по УВР |
| Деятельность проблемных групп | «Преемственность».  - ПГ по реализации ИКТ - компетентности обучающихся;  - ПГ по практике формирования метапредметных планируемых результатов через учебно - исследовательскую и проектную деятельность;  - ПГ по реализации технологии формирующего оценивания и смешанного обучения;  - ПГ по реализации ФГОС СОО | В течение учебного года | Руководители ПГ |
| Качество подготовки учителями - предметниками по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | Качество подготовки учителями - предметниками к ОГЭ и ЕГЭ. | Постоянно | Зам.дир.по УВР |
| Единство требований к организации итогового индивидуального проекта/исследования руководителями. | Проследить самостоятельную деятельность обучающихся при организации деятельности итогового проекта/исследования. | В течение учебного года | Зам.дир.по УВР, кл. руководители, руководители проектов и исследований. |
| Информационная открытость образовательной организации. | Размещение информации на школьном сайте. | В течение учебного года | Заместитель директора по ИКТ. |
| Наполнение банка методических разработок уроков, дополнительных занятий при введение ФГОС СОО. | Наполнение банка методических разработок уроков, дополнительных занятий при введении ФГОС СОО. | В течение учебного года | Зам.дир.по УВР |
| Деятельность проблемной группы по просвещению учителей - предметников | Заседание проблемной группы по введению ФГОС СОО:   * проектирование уроков и занятий с учётом требований ФГОС СОО; * особенности преподавания учебных предметов в классах профильного обучения;   - эффективное развитие познавательных интересов обучающихся на основе современных практико - ориентированных заданий. | В течение учебного года | Зам.дир.по УВР |
| **4. Инновационная деятельность** | | | |
| Внедрение в образовательный процесс на уровне среднего общего образования технологии формирующего оценивания. | * проведение мастер - классов, открытых учебных занятий обучающих семинаров по внедрению технологии формирующего оценивания; * использование «листов самопроверки» и «листов обратной связи» как инструменты формирующего оценивания. | В течение учебного года | Зам.дир.по УВР |
| **5. Внеурочная деятельность** | | | |
| Создание условий для оптимального развития школьников | Определение контингента детей для участия в олимпиадах. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР,ВР,ИКТ. |
| Участие школьников в дистанционных проектах, олимпиадах, конкурсах, научно - практических конференциях. |
| Расширение возможностей внеурочной деятельности для организации системы волонтёрства, участие в сетевых проектах, социальных акциях. |
| Проведение интеллектуально - развивающих, спортивных мероприятий в рамках предметных недель. |
| **6. Работа с педагогическими кадрами. Изучение, обобщение и распространение опыта учителей.** | | | |
| Пропагандировать передовой и инновационный опыт педагогов | Продолжить накопление банка методических материалов на сайте школы. | В течение учебного года | Зам.директора по ИКТ |
| Пропагандировать лучший опыт педагогов, стимулировать инициативу и творчество.  Обобщение и пропаганда результатов деятельности педагогов | Дни мастерства. Открытые учебные занятия, мастер - классы, внеклассные мероприятия. | В течение учебного года | Администрация школы |
| **7. Повышение квалификации педагогов, их самообразование** | | | |
| Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | Посещение конференций, форумов, методических семинаров, открытых учебных занятий, мастер - классы на уровне муниципалитета, региона. | В течение года | Администрация школы |
| Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации. | Прохождение курсов повышения квалификации по графику. Изучение и внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс | В течение учебного года | Администрация школы |
| Отслеживание развития профессиональной компетентности педагогов. | Проведение мониторинга. Определение дефицитов. | В течение года | Администрация школы |
| Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов, работающих на среднем уровне обучения. | Августовский педагогический совет. | Август. | Администрация школы |