



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

П Р И К А З

“ 14 “ 04 2023г.

№ 59

С.Ведено

О внедрении ФОП НОО, ООО, СОО
и создании рабочей группы и утверждении плана - графика (дорожной карты)
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с приказом МУ «РОО Веденского муниципального района»
№37 от 07.04. 2023 года «О введении федеральных основных образовательных
программ», на основании решения педагогического совета (протокол № 5 от
10.04.2023г.)

Приказываю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО
и приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП в МБОУ
«Веденская СОШ № 1» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2. Создать рабочую группу по переходу в 2023-2024 учебном году на
федеральные образовательные программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УР Метиева А.Д.

Заместитель руководителя Заместитель директора по ВР Алханов Р.З..

Члены РГ:

Заместитель директора по УР.НШ. Куразова Р.А.

Учитель начальных классов Гендиева Х.И.

Учитель начальных классов Умарова М.Р.

Педагог-психолог Гацаева С.А..

Руководитель МО - Якуева Э.А.

Руководитель МО --Шамилёва А.А.

Учитель истории и обществознания –Садулаев М.Ю.

Секретарь делопроизводитель - Гатаева М.С-С..

3. Утвердить план-график «дорожную карту» внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Веденская СОШ № 1» согласно приложению 2. к настоящему приказу.

4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно Плану –графику (дорожной карте), утвержденной пунктом 3 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Веденская СОШ № 1» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика (дорожной карты), утвержденного пунктом 3 настоящего приказа.

5. Заместителю директора по УР Метиевой А.Д., контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО в МБОУ «Веденская СОШ № 1» в 2023-2024 учебном году, в сроки, установленные планом-графиком (дорожной картой), утвержденном пунктом 3 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Секретарю Гатаевой М.С.-С... в срок до 20.04.2023г. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



/ Э.М.Алмасханова/

С приказом ознакомлены:

Р.А.Куразова Р.А. Куразова
Метиева А.Д. А.Д. Метиева
Алханов Р.З. Р.З. Алханов
Гендиева Х.И. Х.И. Гендиева
Умарова М.Р. М.Р. Умарова
Гацаева С.А. С.А. Гацаева
Якуева Э.А. Э.А. Якуева
Шамилёва А.А. А.А. Шамилёва
Садулаев М.Ю. М.Ю. Садулаев

Положение о рабочей группе по внедрению ФОП НОО, ООО и приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП в МБОУ «Веденская СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика (дорожной карты) по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «Веденская СОШ № 1» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 15.02.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом – графиком (дорожной картой), утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП (региональных, районных);
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются План-график (дорожная карта) и протоколы заседаний

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол № 5 от 10 апреля 2023 г.

Приложение 2.
к приказу от 14.04.2023 № 59

Утверждаю

директор _____

Э.М.Алмасханова

Приказ № 59 от 14.04.2023г.

**ПЛАН-ГРАФИК «ДОРОЖНАЯ КАРТА»
внедрения ФОП НОО и ООО в МБОУ «Веденская СОШ № 1»**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Информирование педагогов о ФОП, разработке и применении ООП по ФОП НОО, ООО.	апрель	Администрация	Протокол совещания при директоре
Педсовет по организации работы по переходу на ФОП НОО, ООО.	апрель	Администрация	Протокол ПС
Создание рабочей группы по переходу на ФОП НОО, ООО	апрель	Директор	Приказ о создании РГ
Утверждение Положения о рабочей группе по внедрению ФОП НОО, ООО и приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП	апрель	Директор	Приказ об утверждении Положения
Утверждение Плана –графика (дорожной карты) внедрения ФОП НОО, ООО.	апрель	Директор	Приказ об утверждении ДК
Родительское собрание «Переход на ФОП НОО, ООО»	апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол РС
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП. Изучение ФОП НОО, ООО. Обзор изменений.	Апрель-май	Рабочая группа, педагогический коллектив	Протокол РГ
Анализ фонда учебников, составление перечня для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС, ФОП и новому ФПУ	Апрель-май	Рабочая группа, педагог-библиотекарь	Информация, анализ
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования УП НОО, ООО, части,	Апрель-май	Рабочая группа,	Отчет

формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО.			
Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФОП НОО, ООО.	май- август	Администрация, рабочая группа	Анализ
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Разработка приказов, ЛНА регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФОП НОО, ООО	апрель-август	Администрация, рабочая группа	Приказы, ЛНА.
Педсоветы, совещания по вопросам разработки, принятия и утверждения ООП в соответствии с ФГОС и ФОП НОО, ООО	апрель-август	Администрация, рабочая группа	Протоколы педсовета, совещания при директоре, заседания рабочей группы
3. Кадровое обеспечение			
Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях введения ФОП	апрель-август	Администрация, рабочая группа	Анализ
Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФОП	апрель-август	Администрация, рабочая группа	Удостоверения, сертификаты
4. Методическое обеспечение			
Организация и проведение обучающих семинаров для педагогических работников по вопросам перехода на ФОП НОО, ООО.	апрель-август	Администрация, рабочая группа	Материал
Корректировка плана методической работы, внесение мероприятий по методическому обеспечению введения ФОП, ФРП	апрель-август	Администрация, рабочая группа	План МР
Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам реализации ФОП, ФРП	апрель-август	Администрация, рабочая группа	Информация
5. Информационное обеспечение			
Размещение информации по переходу на ФОП НОО, ООО на официальном сайте	апрель-август	Администрация, рабочая группа	Информация



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

ПРОТОКОЛ

от 10 апреля 2023 года

№ 5 -ПС

с. Ведено

заседания педагогического совета

Председательствующий – Алмасханова Э.М.

Секретарь - Гатаева М. С-С..

Присутствовали- 27 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Федеральные образовательные программы: НОО, ООО, СОО. Переход МБОУ «Веденская СОШ № 1» на ФОП НОО, ФОП ООО, СОО.

1. Слушали: Алмасханову Э.М. директора школы.

Коллеги! Федеральным законом от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ в закон «Об образовании в Российской Федерации» внесены изменения, согласно которым с 2023 - 2024 учебного года во всех школах будут введены единые федеральные образовательные программы (ФОП) для начальной, основной и средней школы. Федеральные программы включают единые базовые программы по русскому языку, чтению и окружающему миру для начальной школы. В состав федеральных программ для основной и средней школы включены обязательные для применения программы по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ. Обязательной к выполнению станет и федеральная рабочая программа воспитания, и федеральный календарный план воспитательной работы.

ФОП обязательны абсолютно для всех школ — неважно, государственные они или частные. При этом школы могут разрабатывать собственные образовательные программы. Главное, чтобы их содержание и планируемые результаты были не ниже уровня, который указан в ФОП. Школы также смогут перераспределить время, которое выделяет федеральный учебный план на предметы, по которым не сдают ГИА, чтобы организовать углубленное изучение отдельных предметов или профильное обучение (Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ).

Элина Магомедовна обратила внимание, что в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона

«Об обязательных требованиях в Российской Федерации» основные общеобразовательные программы подлежат приведению в соответствие с федеральными общеобразовательными программами не позднее 1 сентября 2023 года. Перейти на ФОП необходимо с 1 сентября 2023 года (Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ), до этого предстоит привести в соответствие с ФОП все образовательные программы, включить в ООП всех уровней образования обязательную учебно-методическую документацию:

- федеральные рабочие программы учебных предметов;
- федеральную рабочую программу воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральный план внеурочной деятельности;
- федеральный календарный учебный график;
- федеральный календарный план воспитательной работы.

Выступила: Зам.директора по УВР(Метиева А.Д.), которая ознакомила педагогический коллектив с содержанием приказа МУ «РОО Веденского района» № 37 от 07. 04.2023 г. «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» (приказ прилагается) и представила приказы Министерства просвещения Российской Федерации, утверждающие федеральные основные общеобразовательные программы:

- приказ от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказ от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказ от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

На основании вышеизложенного предложила:

1. Принять и утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП.
2. Создать рабочую группу по переходу в 2023-2024 учебном году на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель

Заместитель директора по УР Метиева А.Д.

Заместитель
руководителя-

Заместитель директора по ВР Алханов Р.З..

Заместитель директора по УР.НЦ. Куразова Р.А.

Учитель начальных классов Гендиева Х.И.

Учитель начальных классов Умарова М.Р.

Педагог-психолог Гацаева С.А..

Руководитель МО - Якуева Э.А.

Руководитель МО --Шамилёва А.А.

Учитель истории и обществознания –Садулаев М.Ю.

Секретарь делопроизводитель - Гатаева М.С-С..

3. Утвердить План-график «Дорожную карту» по внедрению федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Решили:

1. Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровня по переходу на ФОП;
2. Утвердить положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП.
3. Создать рабочую группу по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО согласно предложенному составу;
4. Утвердить План - график «Дорожную карту» по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО.

Председатель:

Секретарь:



Алмасханова Э.М.

Гатаева М.С-С