**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МБОУ «ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

ул. А.А.Кадырова, с. Ведено, Веденский р-н, Чеченская Республика, инд.366337, ИНН/КПП: 2003000958/200301001 E-mail: school@vedeno.ru **\**  URL: http://www.shkola.vedeno.ru

Утверждаю:

директор МБОУ «Веденская СОШ №1»

Зелимханова Р.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«26» декабря 2011г.

**Положение об использовании денежных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Веденская средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

1.2. Для содействия образовательной деятельности школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, именуемый в дальнейшем «Счет».

1.3. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей учащихся, физических и юридических лиц с указанием или без указания цели назначения взноса.

1.4. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;

- законность;

- конфиденциальность при получении пожертвований;

- гласность при расходовании.

1.5.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;

- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;

- Законом РФ «Об образовании»;

- Налоговым кодексом РФ;

- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Уставом школы.

**2.Порядок учета и расходования пожертвований.**

2.1. Денежные пожертвования могут быть использованы на пополнение материально-технической базы школы в интересах всех участников образовательного процесса.

2.2.Пожертвования не могут быть использованы для оплаты услуг или материального поощрения отдельных учащихся или педагогических сотрудников школы.

2.3.Все организационные вопросы по привлечению пожертвований осуществляют члены классных родительских комитетов.

2.4. Поступившие пожертвования вносятся на Счет в установленном порядке и подлежат учету.

2.5.Расходование пожертвований осуществляется на основании сметы, утвержденной Управляющим советом школы.

2.6.Управляющий совет школы контролирует использование поступивших пожертвований, принимает решение о выделении средств по представлению обоснования директором школы или его представителями.

2.7. Управляющий совет школы назначает материально-ответственного из числа родителей-сотрудников школы для ведения установленной финансовой документации (статистического и бухгалтерского учета).

2.8.Директор школы несет ответственность перед трудовым коллективом школы за правильное оформление полученных от благотворителей пожертвований и целевое их использование, контролирует соблюдение  действующего законодательства в части работы с внебюджетными средствами.

**3.Отчет о расходовании средств.**

3.1.Отчет о расходовании поступивших средств осуществляют:

-  материально-ответственное лицо – перед централизованной бухгалтерией и директором школы;

- директор школы – перед Управляющим советом школы;

- администрация школы – перед родительской общественностью;

- Управляющий совет школы – перед общешкольной конференцией.